



**HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont**

1121 Budapest,  
Konkoly-Thege Miklós út 29-33.  
1525 Budapest, Pf. 49  
Tel.: +36 1 392 2512  
Fax: +36 1 392 2598  
E-mail: [wigner@wigner.hun-ren.hu](mailto:wigner@wigner.hun-ren.hu)  
Web: [wigner.hun-ren.hu](http://wigner.hun-ren.hu)



Jóváhagyom:

  
Dr. Lévai Péter József, főigazgató

**SZAB/10-1/2024.**

*A HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont  
kutatólaboratóriumainak kutatásiadat-  
kezelési terve, a kutatólaboratórium  
közéltű használatának szabályai*

Hatálybalépés napja:

2024-03-01

## Tartalom

A HUN-REN Wigner FK kutatólaboratóriumainak kutatásiadat-kezelési terve, a kutatólaboratórium közcélú használatának szabályai .....	3
1. A szabályozás célja.....	3
2. Kapcsolódó, figyelembe veendő belső szabályozók.....	3
3. A kutatási adatok kezeléséért felelős személy meghatározása .....	3
3.1. A kutatásiadat-kezelésért intézményi szinten felelős személy meghatározása .....	3
3.2. A kutatólaborhoz rendelt, specifikált adatkezelésért felelős személy meghatározása.....	3
4. A kutatólaboratórium közcélú használatának szabályai, kutatási adatok hozzáférhetősége .....	3
4.1. A kutatólaboratórium nem közcélú hasznosítás szabályai .....	3
4.2. A kutatólaboratórium közcélú hasznosítás speciális szabályai.....	3
4.2.1. Javaslat benyújtása a közcélú hasznosításra .....	3
4.2.1. A közcélú hasznosítási javaslat elbírálása .....	4
4.2.1. A közcélú hasznosítási javaslat ütemezése.....	4
4.2.1. A közcélú hasznosításból származó eredmények publikálása .....	4
5. Az egyes kutatólaborokhoz rendelt, specifikált adatkezelési terv elkészítése.....	4
6. A szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályok .....	4

# A HUN-REN Wigner FK kutatólaboratóriumainak kutatásiadat-kezelési terve, a kutatólaboratórium közcélú használatának szabályai

## 1. A szabályozás célja

A kutatásiadat-kezelési terv célja, hogy biztosítsa a HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont (továbbiakban: Kutatóközpont) kutatólaboratóriumaiban keletkező kutatási adatok védelmét, a szabályozott hozzáférést a közcélú kutatási adatokhoz, valamint meghatározza az érintett kutatási adatok biztonságáért, a hozzáférés engedélyezéséért felelős személyeket, a kutatólaboratórium közcélú használatának szabályait.

## 2. Kapcsolódó, figyelembe veendő belső szabályozók

- Alapító okirat
- Szervezeti és működési szabályzat
- Szervezeti egység (kutatóintézet, kutatóosztály) ügyrendje
- Szellemitulajdon-kezelési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

## 3. A kutatási adatok kezeléséért felelős személy meghatározása

### 3.1. A kutatásiadat-kezelésért intézményi szinten felelős személy meghatározása

A Kutatóközpontban intézményi kutatásiadat-kezelési felelős (datasteward) személy megbízásáról a főigazgató gondoskodik.

### 3.2. A kutatólaborhoz rendelt, specifikált adatkezelésért felelős személy meghatározása

Ha kutatási szerződések, projektek másképp nem rendelkeznek a kutatási adatok kezeléséről, akkor az érintett laboratórium kutatási adatai kezeléséért a koordinátor felelős. Felelőssége kiterjed különösen az alábbiakra:

- a kutatási adatok biztonsága
- a kutatási adatokhoz hozzáférés engedélyezése

A specifikált kutatásiadat-kezelésért felelős koordinátor megbízásáról az intézet igazgatója gondoskodik.

## 4. A kutatólaboratórium közcélú használatának szabályai, kutatási adatok hozzáférhetősége

### 4.1. A kutatólaboratórium nem közcélú hasznosítás szabályai

A nem közcélú (ipari felhasználókra jellemző), a megbízó által fizetett, titkos tartalmú használat feltételeit a jelen szabályzat keretein kívül, a kutatólaborhoz rendelt, specifikált adatkezelésért felelős személlyel (koordinátor) kell egyeztetni. A koordinációba be kell vonni az intézményi kutatásiadat-kezelési felelős (datasteward) személyt is.

### 4.2. A kutatólaboratórium közcélú hasznosításának speciális szabályai

#### 4.2.1. Javaslat benyújtása a közcélú hasznosításra

A kutatólaboratórium közcélú használatára vonatkozó javaslatot minden jóhiszemű kutató bármikor, bármely országból benyújthat. A javaslattevő megadja a kutatólaboratórium használni kívánt létesítményeit, a javaslat tudományos indoklását, valamint a javaslat műszaki részleteit. Különösen támogatjuk az olyan javaslatokat, amelyek a Kutatóintézet több létesítményének egyszerre történő használatára irányulnak. A javaslat benyújtását elektronikusan igazoljuk vissza.

#### **4.2.2. A közcélú hasznosítási javaslat elbírálása**

Először a javaslat tudományos kiválóságát és megvalósíthatóságát vizsgáljuk meg. Amennyiben kétség merülne fel a javaslat tudományos színvonalát illetően, független bírálókat vonunk be a folyamatba.

Előnyben részesítjük a páneurópai kutatási infrastruktúrák használatára történő felkészülést célzó pályázatokat. Az ellenőrzések pozitív kimenetele esetén egyeztetjük a pénzügyi, együttműködési és a szellemi tulajdonra vonatkozó feltételeket. Támogatjuk létesítményeink intelligens módon történő, postázott mintákon alapuló, és – amennyiben lehetséges – a felhasználó által hazai intézetéből vagy egyeteméről távvezérelt használatát.

A kutatólaboratórium közcélú használatára tudományos együttműködés vagy térítéses szolgáltatás keretében van mód.

- Tudományos együttműködési projektek esetén az együttműködésre és a költségmegosztásra az együttműködési megállapodás vagy a finanszírozó projekt előírásai vonatkoznak.
- A térítéses szolgáltatás eseti megállapodáson alapul, amelyet a Kutatóközpont azzal a szervezettel köt, amelyhez a javaslattevő tartozik. A térítéses szolgáltatás tekintetében valamennyi javaslattevőre azonos feltételek érvényesek.
- A felmerülő használati költséget a meghatározott rezsiköltséggel együtt mindkét esetben a Kutatóközpont Gazdasági Igazgatósága számítja ki a használat jellegének és időtartamának figyelembevételével. Kérésre a különleges költségeket (sugárforrások, hűtőanyagok, vegyszerek, hordozók és targetanyagok, stb.) tételesen bontott, részletezett számlákkal igazoljuk.

#### **4.2.3. A közcélú hasznosítási javaslat ütemezése**

A használat időbeli ütemezését a létesítményt üzemeltető kutatóval a kutatólaboratórium koordinátorán keresztül egyeztetjük.

#### **4.2.4. A közcélú hasznosításból származó eredmények publikálása**

A kutatólaboratórium közcélú használatából származó kutatási eredmények publikálhatók.

A kutatási eredményekből keletkezett szellemi tulajdon (SZT), mint pl. szabadalom, know-how, stb., vagy pedig a feldolgozatlan nyers adatokat és azok metaadatait hároméves zárlati időszak leteltével a Kutatóközpont adatrepozitóriumában bárki által történő szabad újbóli felhasználásra közzéteheti - azzal a feltétellel -, hogy az adatok eredeti létrehozójának/létrehozóinak és a Kutatóközpont érintett laboratóriumának megfelelő módon köszönetet nyilvánítanak.

A javaslattevő alaposan megindokolt kérelmére a zárlati időszak meghosszabbítható. A késről a főigazgató dönt.

### **5. Az egyes kutatólaborokhoz rendelt, specifikált adatkezelési terv elkészítése**

Ha kutatási szerződések, projektek másképp nem rendelkeznek a kutatási adatok specifikált kezeléséről, akkor az érintett laboregység felelőse (koordinátor) - szükség esetén - elkészíti az adott kutatólaborra vonatkozó "Specifikált kutatásiadat-kezelési terve, a kutatólaboratórium közcélú használatának szabályai" megnevezésű belső szabályozó dokumentumot. Ellenkező esetben az adott kutatólaboratóriumban közvetlenül a jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A specifikált szabályzat elkészítésekor a jelen szabályozó rendelkezéseire figyelemmel kell lenni, eltérést kivételes okból a főigazgató engedélyezhet. A specifikált szabályozót a főigazgató hagyja jóvá.

### **6. A szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályok**

A keletkezett szellemi tulajdon kezelésére a Kutatóközpont szellemitulajdon-kezelési szabályzata alkalmazandó.